



お客さま情報（申込者）

※黒のペンではっきりとお書き下さい
(鉛筆等では薄くて見えない場合がございます)
※商品発送後のキャンセルはお受けできません※

ふりがな

電話番号

お名前

() -

ふりがな

〒

ご住所

FAX番号

FAX受信時のご担当者名

() -

メールとFAX両方記入された方

メール

☐

FAX

☐

で連絡希望

(※片方のみお選び下さい)

緊急時の連絡先

※できる限りご連絡のとれる連絡先（携帯電話など）をご記入下さい

メールアドレス ※携帯不可

前回のご注文情報について

※初回注文時と再注文時で注文される代表者さまのお名前や団体名、お届け先などが変わる場合は必ずご記入下さい。

前回お申し込みされた方のお名前（もしくは団体名）

前回お申し込みされた年月日
(大体で構いません)

請求先情報

※ご注文商品と請求書と一緒に梱包し、
同一の場所へお送りしております。(荷物と請求書を別々に発送はできません)
※ご注文される方とお支払いされる方が別々の場合はご記入下さい。(例：個人名で注文、支払いは会社 など)

ふりがな

請求先
お名前

電話番号

() -

ふりがな

請求先 〒
ご住所

※申込者と料金の請求先が異なる場合、支払義務は請求先が負い、申込者はこれを連帯して保証するものとします。

お支払い方法

お支払い方法に丸をつけて下さい。

※代金引換・銀行振込の場合は税別3万円以上でも「振込手数料」はお客様ご負担となります。

ご請求名とお振込名が異なる場合は必ずご記入下さい。

ゆうちょ
振込銀行
振込代金
引換来店にて
お支払い

お振込名義名

お届け先情報

商品を持参にて引き取りご希望の方は
←に○を入れ、下記は未記入にして下さい

ふりがな

お届け先
お名前

電話番号

() -

ふりがな

お届け先 〒
ご住所

配達希望時間があれば丸をつけて下さい。

午前中	14時～16時	16時～18時
18時～20時	19時～21時	

お問い合わせ伝票番号の
お知らせを希望される際
は丸をつけて下さい。

希望する・しない

土日祝日受取可なら
✓をお付け下さい。☐

納期について

ご使用される日 月 日

プリントボディーについて

ご希望日に間に合わない場合（○を付けて下さい）

- ・ 間に合わなくても注文する → ()
- ・ 間に合わない場合はキャンセルする → ()
- ・ 現時点の「最短納期状況」を確認後に「注文」か「キャンセル」を決める → ()

※メーカーによりサイズ表記の違うものがございます（LL、XLは同じサイズです）御注意下さい。

[illegible]

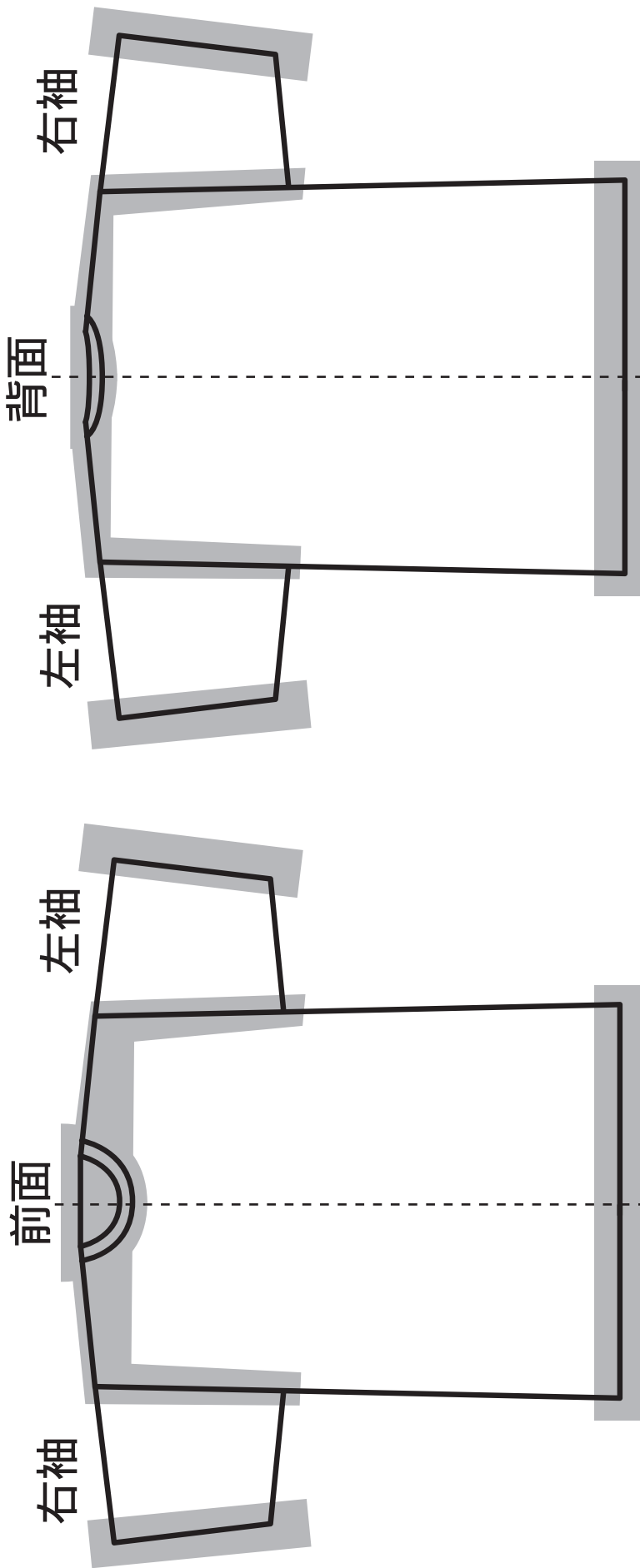
総合計数

備考欄



プリントについて

- ・前回と全く変更ない場合はこちらに丸をつけて下さい ()
- ・前回と印刷位置やインクの色等変更がある場合はご指示下さい



色数をご記入下さい

プリントカラーをご記入下さい

色数をご記入下さい プリントカラーをご記入下さい

前面 色

右袖 色

背面 色

左袖 色

個別梱包の有無

ご希望されますと1着ずつビニール袋にお入れ致しますが1着あたり別途 40円(税別)がかかります。
(ジャンパー類は50円(税別))

いる・ いない